

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУ ТЦСО «ЩУКИНО»  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Щукино» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2014 года № 827-ПП «Об утверждении дополнительного перечня граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством»;
- Постановлением Правительства Москвы от 24 марта 2009 года № 215 «О порядке оказания в городе Москве адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» (с изменениями на 1 февраля 2018 года);
- Приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Уставом ГБУ ТЦСО «Щукино» и настоящим Положением;

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) решение уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) полис обязательного медицинского страхования;
- 8) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 9) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 10) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 11) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- 12) заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00 в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45)

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных**

#### **услуг обязан:**

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 9.00. до 17.00).

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением первичного приема граждан, обработки информации анализа и прогнозирования (ОПГОИАП); отделением срочного социального обслуживания (ОССО); отделами социальных коммуникаций и активного долголетия (ОСКАД); отделениями социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (ОСРИ; ОСРДИ).

4.2. В полустационарной форме социальные услуги предоставляются гражданам, согласно порядкам определенным действующим законодательством и в соответствии с Положениями структурных подразделений; в ОССО услуга «организация горячего питания» предоставляется гражданам признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на

основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы;

1) заявление по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

3) индивидуальная программа (предоставление горячего питания);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) полис обязательного медицинского страхования;

6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;

7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

10) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

11) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Социальные услуги предоставляются в установленные сроки, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 20.00; в пятницу с 9.00 до 18.45)

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

### **5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:**

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных

услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.