

Порядок обращения о предоставлении социального обслуживания, рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям

Выписка из Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»

2.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании **заявления гражданина**, предоставляемого в отдел социальной защиты населения города Москвы или Территориальный центр социального обслуживания (далее - уполномоченный орган) по месту жительства гражданина в городе Москве.

Интересы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

2.2. При обращении гражданина либо его уполномоченного лица о предоставлении социального обслуживания представляются **следующие документы:**

2.2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление).

Форма заявления размещается на информационных стендах отдела социальной защиты населения в районе обслуживания, на информационных стендах в Территориальном центре социального обслуживания и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.2.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину).

2.2.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников).

2.2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).

2.2.10. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

2.2.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

2.2.12. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области и получают в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы).

2.3. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.4. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого, в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, утвержденного приложением 3 к настоящему постановлению, самостоятельно получает:

2.5.1. Решение (выписку из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

2.5.2. Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (для признания гражданина, признанного судом недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме).

2.5.3. Решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.5.4. Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области.

2.6. Гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами.

2.8. Уполномоченным органом в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется проверка представленных сведений.

2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает размер среднедушевого дохода гражданина для целей предоставления социального обслуживания и организует обследование материально-бытовых и социальных условий проживания гражданина по месту его жительства, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания по форме, утвержденной Департаментом.

2.10. При обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме уполномоченный орган в день составления акта обследования материально-бытовых и социальных условий проживания формирует личное дело гражданина и направляет его в Департамент.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, принимается решение:

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи или близкими родственниками гражданина обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, когда гражданин проживает в семье или у него имеются близкие родственники.

2.12.4. Представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений.

2.12.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается уполномоченным органом.

2.15. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и выявлении нуждаемости гражданина в социальных услугах по иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.4 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленных документов. При этом ранее представленные документы, указанные в пунктах 2.2.4-2.2.14 настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному лицу.

2.17. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании указываются, в том числе:

2.17.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

2.17.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату (далее также - правила предоставления социальных услуг).

2.17.3. Сведения о законном представителе (в случае признания несовершеннолетнего гражданина или недееспособного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

2.20. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, гражданин либо его уполномоченное лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляется уполномоченным органом способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления с приложением копии решения.

2.21. Поданные обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются и решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается при наличии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченные органы в связи с поданными обращениями в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в предоставлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе путем посещения гражданина по месту жительства в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения указанного обращения.

2.22. При обращении в уполномоченный орган гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, либо получения уполномоченным органом информации о гражданине, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом безотлагательно.